



Pasos para cambio de contraseña

1. Desde un navegador de internet accesa al siguiente vinculo

<https://10.250.102.152>

2. Si aparece la siguiente ventana. Dar clic en continuar de todos modos.

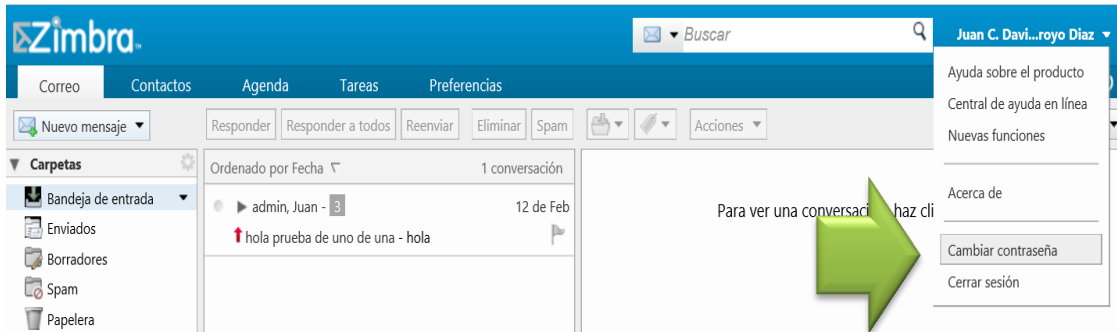


3. Entrará a la página de acceso de Correo Electrónico. Escribe tu usuario (usuario@contraloriadf.gob.mx) y tu **clave temporal** que se te proporciono en el departamento de soporte técnico





4. En el menú ubicado en la parte superior derecha donde aparece tu **nombre** hace un clic con el botón izquierdo, clic en cambiar contraseña.



5. Escribir la contraseña temporal en el campo de **CONTRASEÑA ANTIGUA** y en los siguientes campos escribir la nueva contraseña y confirmar. Clic en cambiar contraseña.



6. Si todo ha sido ingresado correctamente, saldrá el siguiente mensaje

