

CURRICULUM VITAE



Berenice Martínez Sánchez

DATOS PERSONALES

EDAD: [REDACTED]

DIRECCIÓN: [REDACTED]

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

NACIONALIDAD: [REDACTED]

TELÉFONO: [REDACTED]

CELULAR: [REDACTED]

EMAIL: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública.
(Certificado)

Licenciatura en Administración de Empresas. (Cédula Profesional)

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN: Contraloría General de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal

AREA: Departamento de Auditoría Financiera.

FECHA: Noviembre 2007 – Diciembre 2008

FUNCIONES: Investigador Especializado en Auditoría.

- Ejecución de auditorías administrativas y financieras.
- Revisión de documentación soporte.
- Captura de documentación soporte.
- Elaboración de papeles de trabajo de auditoría.
- Seguimiento de recomendaciones de auditoría.
- Elaboración de reportes de avance de auditoría.

INSTITUCIÓN: Contraloría General de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal

AREA: Dirección de Control y Evaluación

FECHA: Enero 2009 – Diciembre 2009

FUNCIONES: Investigador Especializado

- Colaborar en la elaboración del Programa de Trabajo Anual de la Dirección de Control y Evaluación.
- Apoyar la instrumentación del Sistema de Control y Evaluación.
- Elaborar proyectos de propuestas de mejoras de control interno.
- Revisión de Manuales de Organización y Procedimientos.
- Observancia de la normatividad en los procesos de adquisiciones.
- Supervisión de la integración de los Informes Trimestrales de Control y Seguimiento al Programa Anual de Trabajo de las unidades administrativas.

INSTITUCIÓN: Contraloría Interna en la Secretaría de Gobierno

ÁREA: Subdirección de Auditoría Operativa y Administrativa "A"

FECHA: Abril 2011 – Septiembre 2013

FUNCIONES: Auditor

- Ejecución de auditorías operativas y administrativas.
- Ejecución de verificaciones en las distintas unidades administrativas.
- Elaboración de papeles de trabajo de auditoría.
- Elaboración de Informes de Verificación.
- Participación en los procedimientos de adquisiciones.

INSTITUCIÓN: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal

ÁREA: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

FECHA: Octubre 2013 – Enero 2015

FUNCIONES: Asistente de la Dirección

- Participación en los procedimientos de adquisición.
- Aplicación de penas convencionales a proveedores.
- Seguimiento y supervisión de servicios contratados.
- Integración de expedientes de contratos administrativos.
- Control y seguimiento de requisiciones.

INSTITUCIÓN: Contraloría Interna en la Secretaría de Finanzas

ÁREA: Subdirección de Auditoría Operativa y Administrativa "B"

FECHA: Marzo 2015 – Marzo 2016

FUNCIONES: Auditor (Honorarios Servicios Profesionales)

- Asesoría en los procedimientos de adquisición.
- Participación en la ejecución de auditorías internas.
- Participación en la ejecución de actividades de participación y verificación.
- Elaboración de informes de verificación.
- Elaboración de papeles de trabajo.

INSTITUCIÓN: Contraloría Interna en la Secretaría de Finanzas
ÁREA: Subdirección de Auditoría Operativa y Administrativa "B"
FECHA: Abril 2016 – Octubre 2017
FUNCIONES: Jefa de Unidad Departamental de Auditoría Operativa y Administrativa "B1"

- Participación y asesoría en los procedimientos de adquisición.
- Planeación y ejecución de auditorías internas.
- Planeación y ejecución de actividades de participación y verificación.
- Elaboración de informes de verificación.
- Elaboración de informes de auditoría.

INSTITUCIÓN: Contraloría General de la Ciudad de México
ÁREA: Dirección General de Contralorías Internas en Dependencias y Órganos Desconcentrados
Dirección Ejecutiva de Contralorías Internas en Dependencias y Órganos Desconcentrados "B"
FECHA: Noviembre 2017 – Actual
FUNCIONES: Jefa de Unidad Departamental de Auditoría Operativa y Administrativa "B1"

- Participación en la Coordinación de las Contralorías Internas.
- Participación en la supervisión de las actividades que ejecutan las Contralorías Internas, en materia de Auditoría y Control Interno.
- Revisión y análisis de los informes y reportes que emiten las Contralorías Internas.
- Elaboración de informes y reportes que se entregan a la Dirección General de Contralorías Internas en Dependencias y Órganos Desconcentrados.
- Vigilancia y seguimiento de la ejecución de Intervenciones, Auditorías y Revisiones de Control Interno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIATURA: (2005 - 2009)

INSTITUCIÓN: UNAM Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública (Certificado).

LICENCIATURA: (2010 - 2013)

INSTITUCIÓN: Universidad CUGS Campus Cuauhtémoc, Licenciatura en Administración de Empresas (Cédula Profesional)

FORMACIÓN ACADÉMICA COMPLEMENTARIA

FORO

- "Evaluación al desempeño de los Órganos Autónomos del Distrito Federal"

CURSOS

- Inglés (●●●) y Toefl
- Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización
- Ética Pública
- Sistema Nacional Anticorrupción
- Derechos Humanos
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley de Auditoría y Control Interno en la Administración Pública de la Ciudad de México
- Código de Conducta, Reglas de Integridad, Prevención de Conflictos de Intereses, Protocolo de Actuación, Unidad de Ética, estudio de la OCDE e Integridad Empresarial.