

Dafne Valeria Briones Peña



Datos personales

Dirección: [Redacted]
Teléfono: [Redacted]
Teléfono móvil: [Redacted]
Correo electrónico: [Redacted]
Estado civil: [Redacted]
Edad: [Redacted]
CURP: [Redacted]

Objetivos

Seguirme desarrollando en el ámbito profesional en Instituciones Privadas o Gubernamentales que me permitan aplicar mis conocimientos adquiridos en la academia, que me brinden la oportunidad de crecimiento dentro de las mismas; acumulando experiencia, conocimientos y competencias, así como la posibilidad de enfrentarme a nuevos retos, cumplirlos responsable y efectivamente, redundando en mi ámbito profesional y que además ofrezca una estabilidad laboral.

Integrarme exitosamente para colaborar de manera eficiente y positiva de acuerdo a los retos que se establezcan, cumpliendo de manera puntual con las metas trazadas. Asimismo, mi sólida formación profesional y personal servirá a la misma en el cumplimiento de su misión y visión; logrando con ello la oportunidad de desarrollarme de manera laboral y personal, siendo una persona objetiva, íntegra, competitiva y exitosa a lo largo de mi vida laboral, con la ambición de adquirir nuevos conocimientos que me ayuden a superarme constantemente, sustentados en valores éticos y morales de esfuerzo de trabajo.

Formación Profesional

De 2007 a 2011 Universidad del Valle de México.

- Licenciatura en Derecho

Titulada Cédula Profesional: 8384240

Experiencia Profesional

De febrero 2017 a junio 2017

Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicaciones y Contacto Ciudadano de la Ciudad de México, Órgano Desconcentrado adscrito a la Jefatura de Gobierno.

Subdirectora de Evaluación y Seguimiento del Servicio de la Dirección de Central de Llamadas de Emergencia y Denuncia Anónima en la Dirección General de Operaciones

Laboré en administrar las actividades y estrategias para la evaluación y seguimiento del servicio, supervisando, evaluando y dando seguimiento al personal que integra la Central de Llamadas de Emergencia 9-1-1 y Denuncia Anónima 089, así como medir y optimizar los niveles de satisfacción del usuario.

Asimismo, impulsé la mejora permanente de la calidad en la Atención de los

Servicios de Emergencia 9-1-1 y Denuncia Anónima que se brindan a la población de la Ciudad de México, mediante el establecimiento de políticas de servicio, capacitación y estándares de calidad.

De octubre 2015 a enero 2017

Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicaciones y Contacto Ciudadano de la Ciudad de México, Órgano Desconcentrado adscrito a la Jefatura de Gobierno.

Jefa de Unidad Departamental de Denuncia Anónima 089 de la Dirección de Central de Llamadas de Emergencia y Denuncia Anónima en la Dirección General de Operaciones

Laboré coordinando la operación del Servicio de la Atención de Denuncia Anónima 089, para la correcta recepción, registro y canalización de las denuncias anónimas que realizaba la población vía telefónica u otro medio, llevando a cabo la coordinación de la atención de emergencias relevantes con el área operativa del Centro de Control, así como promover e informar oportunamente al personal sobre nuevas políticas, evaluaciones y mejoras de procesos.

De enero 2013 a octubre 2015

Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicaciones y Contacto Ciudadano de la Ciudad de México, Órgano Desconcentrado adscrito a la Jefatura de Gobierno.

Enlace "A" en la Dirección Jurídica

Laboré en la Dirección Jurídica en la Oficina de Información Pública de dicho órgano desconcentrado, adscrito a la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, llevando a cabo las acciones correspondientes para el adecuado cumplimiento de las disposiciones previstas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y de la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, así como el control y resguardo de la información generada para garantizar las disposiciones aplicables en la materia a la que está obligado el Centro, y a su vez tener la facultad de informar a la ciudadanía las acciones llevadas a cabo en la Oficina de Información Pública. Participé apoyando eventualmente en la contestación de llamadas del Servicio de Atención de Llamadas de Emergencias 9-1-1 y Denuncia Anónima 089 del Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicaciones y Contacto Ciudadano de la Ciudad de México.

De diciembre 2011 a junio 2012

Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Servicio Social: Colaboré en el Programa de organización, cotejo e inventario electrónico del acervo archivístico judicial y administrativo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como en la restauración de expedientes judiciales.

De septiembre 2011 a diciembre 2011

Servicio de Administración Tributaria (SAT)

Meritoria: Apoyé en el estudio y análisis de demandas de nulidad y amparos, así como en la investigación enfocada a la normatividad tributaria, a cuantificar avances en materia de créditos fiscales, devoluciones, control de obligaciones y a dar seguimiento al estado que guardan los créditos.

De junio 2011 a septiembre 2011

Protean Business & Solutions

Becaria Jurídica: Atendí audiencias en la Junta de Conciliación y Arbitraje, desahogando asuntos en materia laboral; participando en la elaboración y gestión de diversas demandas.

**Diplomados,
Seminarios y Cursos**

Curso: Capacitación del personal de operación y de supervisión telefónica de los Centros de Atención de Llamadas de Emergencia 9-1-1, por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, septiembre 2016.

“Diplomado a distancia de Inducción a la Gestión Pública del Gobierno de la Ciudad de México”, septiembre 2015 a febrero 2016.

Curso: “Atención y Servicio a Usuarios”, por la Contraloría General de la Ciudad de México, julio 2015.

Diplomado “Transparencia, Acceso a Información Pública y Protección de Datos Personales en el D.F: una visión multidisciplinaria”. Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México, junio 2013 a enero 2014.

Curso: “Diseño de escenarios y simulacros para evacuación”, por el Gobierno de la Ciudad de México, diciembre 2014

Curso en línea: “Ética Pública”, septiembre 2013.

Curso en línea: “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal”, septiembre 2013.

Curso en línea: “Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal”, septiembre 2013.

Curso “Ética Pública” por la Contraloría General de la Ciudad de México, 2013.

Curso “Conociendo los Derechos Humanos, el diagnóstico y el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal”, por la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México y la Comisión de Derechos Humanos, abril 2013.

Congreso Internacional “Las Ciencias Forenses en la Antecámara del Nuevo Sistema Penal Acusatorio”. Universidad de Londres, noviembre 2011.

Curso del Programa Lectura Integral Perceptual y Comprensiva.
Técnicas Americanas de Estudio, octubre 2010 a marzo de 2011.

Seminario “Información, estadística y políticas públicas judiciales”.
Suprema Corte de Justicia de la Nación, octubre 2010.

Idiomas

Inglés básico

**Otros conocimientos
y habilidades**

Manejo especializado del Sistema Electrónico de solicitudes de Información Pública y Datos Personales de la Ciudad de México.

Dominio del Equipo de cómputo, manejo de Microsoft office, paquetería Word, Excel, Power Point, herramientas como internet, correo electrónico y diverso equipo de oficina.

