

**C U R R Í C U L U M V I T A E**  
**ELIZABETH LAMPÓN GARDUÑO**



Referencias laborales

AÑOS	DEPENDENCIA	PUESTO/ACTIVIDAD
16 DE MAYO A LA FECHA	ALCALDÍA CUAUHTÉMOC	<b>JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ FUNGIR COMO ENLACE DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA ALCALDÍA CON LOS ÓRGANO FISCALIZADORES A FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE SURJAN CON MOTIVO DE LAS MISMAS.</li> <li>▪ REQUERIR A LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LAS AUDITORÍAS EN LAS AUDITORÍAS , REVISIONES Y/O SEGUIMIENTOS, LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN</li> </ul>
01 DE MARZO 2019 AL 15 DE MAYO 2019	CONTRALORÍA INTERNA EN LA ALCALDÍA DE ÁLVARO OBREGÓN	<b>ANALISTA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ INICIOS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO</li> <li>▪ AUDIENCIAS DE LEY</li> <li>▪ RESOLUCIONES</li> <li>▪ PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CERTIFICACIÓN DE AFIRMATIVA FICTA.</li> <li>▪ JUICIOS DE NULIDAD.</li> <li>▪ CONTESTACIÓN DE DEMANDAS</li> <li>▪ RECURSOS DE APELACIÓN</li> <li>▪ RECURSOS DE REVISIÓN</li> <li>▪ CONTESTACIÓN DE QUEJA</li> </ul>
01 OCTUBRE 2018 A ENERO 2019	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA (AHORA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA)	<b>ANALISTA PROFESIONAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CANALIZAR A LAS DIRECCIONES GENERALES DE LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PREVENCIÓN DEL DELITO LOS</li> </ul>

**C U R R Í C U L U M V I T A E**  
**ELIZABETH LAMPÓN GARDUÑO**

		<p>ASUNTOS DE SUS RESPECTIVAS COMPETENCIAS PARA EL CONTROL DE GESTIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CONTESTACIÓN A LAS PETICIONES TANTO DE PARTICULARES COMO DE ELEMENTOS POLICIALES.</li> </ul>
NOVIEMBRE 2017-30-SEPTIEMBRE-2018	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	<p><b>SUBDIRECTORA DE QUEJAS Y DENUNCIAS “A”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ETAPA DE INVESTIGACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO.</li> <li>▪ ACUERDO DE IMPROCEDENCIA Y ACUERDOS DE CONCLUSIÓN Y ARCHIVO</li> <li>▪ ACUERDO DE PROCEDENCIA PARA FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO EL IPRA</li> <li>▪ VIGILAR Y SUPERVISIÓN LAS LABORES Y TRABAJO DE LOS ABOGADOS ADSCRITOS A DICHA SUBDIRECCIÓN</li> <li>▪ ATENCIÓN CIUDADANA CON CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN POR PARTE DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.</li> </ul>
2015- 2017	CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	<p><b>LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS “B”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ATENCIÓN CIUDADANA</li> <li>▪ ORIENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN O CAPTACIÓN DE QUEJAS</li> <li>▪ CAPTACIÓN DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS DE MANERA PRESENCIAL Y TELEFÓNICA</li> <li>▪ REMISIÓN DE LAS QUEJAS A LA AUTORIDAD COMPETENTE</li> <li>▪ EMISIÓN DE ACUERDOS DE ARCHIVO</li> <li>▪ ETAPA DE INVESTIGACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO.</li> <li>▪ ACUERDO DE IMPROCEDENCIA</li> <li>▪ ACUERDO DE PROCEDENCIA PARA FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.</li> <li>○ <b>JUICIOS DE NULIDAD.</b></li> <li>▪ CONTESTACIÓN DE DEMANDAS</li> <li>▪ RECURSOS DE APELACIÓN</li> <li>▪ RECURSOS DE REVISIÓN</li> <li>▪ CONTESTACIÓN DE QUEJA</li> </ul>

**C U R R Í C U L U M V I T A E**  
**ELIZABETH LAMPÓN GARDUÑO**

2011-2015	CONTRALORÍA INTERNA EN LA DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO	<b>ANALISTA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ REGISTRO DE CORRESPONDENCIA</li> <li>▪ REGISTRO DE LIBRO DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN</li> <li>▪ ACATAS ENTREGA RECEPCIÓN</li> <li>▪ ACUERDOS DE ARCHIVO</li> <li>▪ INICIOS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO</li> <li>▪ AUDIENCIAS DE LEY</li> <li>▪ RESOLUCIONES</li> <li>▪ ATENCIÓN INMEDIATAS DE LOS QUEJOSOS ANTE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LA DELEGACIÓN</li>   <li>○ PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CERTIFICACIÓN DE AFIRMATIVA FICTA.</li>   <li>○ <b>JUICIOS DE NULIDAD.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CONTESTACIÓN DE DEMANDAS</li> <li>▪ RECURSOS DE APELACIÓN</li> <li>▪ RECURSOS DE REVISIÓN</li> <li>▪ CONTESTACIÓN DE QUEJA</li> </ul> </li>   <li>○ <b>JUICIOS DE AMPARO.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ INFORME PREVIO</li> <li>▪ INFORME JUSTIFICADO</li> </ul> </li> </ul>
2008-2010	LITIGANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ JUICIOS DE NULIDAD.</li> <li>▪ JUICIOS DE AMPARO.</li> <li>▪ JUICIOS CIVILES.</li> </ul>
2007	GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA SUBDIRECCIÓN DE AMPAROS Y CONTENCIOSO	<b>APOYO JURÍDICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONTESTACIÓN DE DEMANDAS DE JUICIOS DE NULIDAD, RECURSOS DE APELACIÓN, DE REVISIÓN, INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS EN LOS JUICIOS DE AMPARO.</li> <li>▪ SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE CONTESTACIÓN DE DEMANDAS DE JUICIOS DE NULIDAD Y DE INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS DE AMPARO, RECURSOS DE REVISIÓN Y DE APELACIÓN.</li> <li>▪ ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS JUICIOS DE AMPARO, NULIDAD, CIVILES, ASÍ COMO REGISTRAR SU ESTADO PROCESAL.</li> <li>▪ COORDINAR LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE LA DELEGACIÓN ES PARTE.</li> </ul>

**C U R R Í C U L U M V I T A E**  
**ELIZABETH LAMPÓN GARDUÑO**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DAR SEGUIMIENTO A LOS JUICIOS EN LOS TRIBUNALES COLEGIADOS DE CIRCUITO, JUZGADOS DE DISTRITO, TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL Y TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA.</li> </ul>
2004-2006	GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA SUBDIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN Y REGLAMENTO	<b>VERIFICADORA ADMINISTRATIVA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, CONSTRUCCIONES, MERCADOS, ANUNCIOS, MEDIO AMBIENTE, PROTECCIÓN CIVIL Y OTRAS.</li> <li>▪ NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES Y DIVERSOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.</li> <li>▪ EJECUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE ÓRDENES DE CLAUSURA POR RESOLUCIONES EMITIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN DE INFRACCIONES.</li> </ul>
2003	SERVICIOS TÉCNICOS DE COBRANZA, S.A. DE C. V. (SERVICIO PRESTADO A INFONAVIT)	<b>ABOGADA GESTORA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EJECUCIÓN DE ACCIONES DE COBRANZA DE CRÉDITOS Y ADEUDOS AL INFONAVIT.</li> </ul>
2002	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA TLALNEPANTLA, ESTADO DE MÉXICO	<b>ABOGADA TRIBUTARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EJECUCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE CRÉDITOS FISCALES, NOTIFICACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES Y EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO Y EMBARGO DE CRÉDITOS FISCALES.</li> </ul>
1998-2001	GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL I LEGISLATURA	<b>ABOGADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ASESORÍA JURÍDICA EN MATERIA CIVIL, CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA Y LABORAL RESPECTO DE LAS QUEJAS CIUDADANAS REALIZADAS EN EL MÓDULO DE ATENCIÓN CIUDADANA.</li> <li>▪ SEGUIMIENTO DE JUICIOS DE NULIDAD ANTE EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL.</li> <li>▪ APOYO JURÍDICO Y LEGAL EN EL ÁMBITO LEGISLATIVO.</li> </ul>

# C U R R Í C U L U M V I T A E

## ELIZABETH LAMPÓN GARDUÑO

- DIPLOMADO DENOMINADO “SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN.
- CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN LAS CONFERENCIAS MAGISTRALES: “EL NUEVO PARADIGMA DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA CDMX”, “INVESTIGACIÓN CALIFICACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS”, “SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO POR FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES”, “RECURSOS PROCEDENTES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SU TRAMITACIÓN”, “RESPONSABILIDAD PENAL EN MATERIA DE CORRUPCIÓN”, MISMAS QUE FORMAN PARTE DE LA ESTRATEGIA DENOMINADA “PROGRAMA PARA LA DEBIDA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y PENAL”.
- CONSTANCIA “INTRODUCCIÓN A LA LEY Y LINEAMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL DISTRITO FEDERAL.”
- CONSTANCIA “INTRODUCCIÓN A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.”
- CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN POR PARTE DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA LA ATENCIÓN CIUDADANA.