

17.04.18

455

ERIKA GUADALUPE HERNÁNDEZ HILERIO



Doctorante y Maestra en Derecho
Diplomado en Derecho Familiar y Sucesiones
Profesionalismo, toma de decisiones, comunicación, trabajo en equipo y objetivos.
Inglés y francés básico

OBJETIVO

Formar parte de un equipo de trabajo con la finalidad de adquirir mayores conocimientos, obtener experiencia, aportar todas mis habilidades y conocimientos en beneficio de este.

EXPERIENCIA LABORAL:

Contraloría General de la CDMX

01 de enero del 2018 a la fecha.

Dirección General de Contralorías Ciudadanas

Puesto: **Subdirectora de Programación y Evaluación**

Actividades: Elaborar el Programa Operativo Anual de trabajo de la Dirección, estableciendo mecanismos de control y evaluación de los Programas de Contraloría Ciudadana, diseñar mecanismos de evaluación y reconocimiento del desempeño de los Contralores Ciudadanos de cada programa para estimular su participación, detectar las fortalezas y debilidades de cada programa para realizar propuestas de mejora de manera oportuna, implementar operativos como instrumentos para evaluar, verificar y supervisar la gestión gubernamental, en el ámbito de competencia de los Contralores Ciudadanos, de acuerdo al programa al que están adscritos, promover acciones de colaboración con organizaciones e instituciones públicas y privadas, en materia de Contraloría Ciudadana.

Contraloría General de la CDMX

01 de marzo del 2017 a 31 de diciembre del 2017.

Dirección General de Contralorías Internas en Delegaciones

Puesto: **Jefe de Unidad Departamental de Control de Información**

Actividades: Acordar, según corresponda, con el Subdirector de Área o su superior jerárquico inmediato, el trámite y resolución de los asuntos de su competencia, participar con el Subdirector de Área que corresponda o su superior jerárquico en el control, planeación y evaluación de las funciones de la unidad de Apoyo Técnico-Operativo a su cargo, informar sobre el desarrollo de las labores del personal a su cargo en los términos que les solicite su superior jerárquico y formular dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados por sus superiores jerárquicos.

Contraloría General de la CDMX

01 de diciembre del 2016 a 28 de febrero del 2017.

Dirección General de Contraloría Móvil

Puesto: **Líder Coordinador de Proyectos**

Actividades: Participar en la elaboración del protocolo de actuación de la Contraloría Móvil, colaborar en la elaboración del Manual Administrativo de la Contraloría Móvil, diseñar estrategias y Plan Anual de Trabajo de la Contraloría Móvil, participar en tareas de comunicación social para la difusión de la puesta en marcha de la Contraloría Móvil.

Consejería Jurídica y de Servicios Legales, Dirección Ejecutiva de Justicia Cívica.

2013 a 2016

Puesto: **Juez Cívico**

Actividades: Resolver sobre la responsabilidad de los probables infractores, el mando del personal que integra el juzgado, para los efectos inherentes a su función y aplicar las sanciones establecidas en la Ley de Cultura Cívica ya sea amonestación, multa, arresto o arresto incommutable.

Consejería Jurídica y de Servicios Legales, Dirección Ejecutiva de Justicia Cívica.

2009 a 2013

Puesto: **Secretario Cívico**

Actividades: Autorización de actuaciones en donde en ejercicio de sus funciones intervenga el Juez, certificación de actuaciones, expedición de copias certificadas y suplir las ausencias del Juez.

ESCOLARIDAD:

Doctorante 2017 a la fecha en Barra Nacional de Abogados.

Posgrado Grado de Maestra en Derecho, 2011 – 2013 en Facultad de Estudios Superiores Aragón, de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Diplomado Derecho Familiar y Sucesiones 2009 – 2010 en Facultad de Estudios Superiores Aragón, de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Licenciatura en Derecho, 2004 -2008 en Facultad de Estudios Superiores Aragón, de la Universidad Nacional Autónoma de México.

PUBLICACIONES:

Artículo Reflexiones en torno al Sistema de Alta Dirección Pública denominado en México, Servicio Civil de Carrera. En el libro Mejores Prácticas en el Combate a la Corrupción 2017, Contraloría General de la Ciudad de México.

HABILIDADES TÉCNICAS:

Responsable, ordenada, puntual, conocimientos en Excel, Word, Power Point.

Con disposición para trabajar (en equipo y bajo presión).

INFORMACIÓN ADICIONAL Y/O CURSOS:

Año	Institución	Nombre del curso y/o taller
2018	Contraloría General de la Ciudad de México	Relaciones Interpersonales y Asertividad
2017	Escuela Iberoamericana de Administración y Políticas Públicas	Sistema de Alta Dirección Pública Experiencia Chilena
	Contraloría General de la Ciudad de México	Taller de Prueba de Daño
		Introducción a la Ley y Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el D.F. (LPDPD)
2012	Facultad de Estudios Superiores Aragón, de la Universidad Nacional Autónoma de México	Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México"
		Foro "Análisis de la reforma constitucional en materia de derechos humanos".
		Presentación de la obra "Derecho constitucional. El estado mexicano. Su estructura constitucional".
		Presentación de la obra "La dinámica de las pruebas en el procedimiento penal".
		Mesa redonda y presentación del libro: "La corte penal internacional: La cuestión humana versus razón soberana".
		Seminario permanente acercamientos a la libertad de expresión
		Congreso internacional de justicia contencioso administrativa a 25 años del tribunal contencioso administrativo, celebrado en la Universidad de Guanajuato
III Congreso Iberoamericano de Derecho Electoral		
2011	Facultad de Estudios Superiores Aragón, de la Universidad Nacional Autónoma de México	Mesa de diálogo y debate sobre la actualidad del amparo a 170 años de su creación
		Presentación del libro "Las sentencias constitucionales atípicas en el derecho comparado y en la acción de constitucionalidad mexicana".