



## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

<b>NOMBRE:</b>	Fabiola Espinosa García	
<b>LUGAR DE NACIMIENTO:</b>		
<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>		
<b>RFC:</b>		
<b>CURP:</b>		
<b>ESTADO CIVIL:</b>		
<b>DIRECCIÓN PERSONAL:</b>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO, PARTICULAR Y CASA:</b>		
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
<b>PERSONA QUE RECOMIENDA:</b>		
<b>TITULADO</b>	SI ( X )	NO ( )

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DENOMINACIÓN DEL TÍTULO ALCANZADO	LUGAR DONDE SE REALIZÓ
2017	Fecha de conclusión marzo 2019	Maestría en Juicio Orales	Universidad Tepantlatlo
2012	2015	Licenciatura en Derecho	Universidad del Valle de México

### FORMACION ACADÉMICA COMPLEMENTARIA

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DENOMINACIÓN DEL TÍTULO ALCANZADO	LUGAR DONDE SE REALIZÓ
Agosto/2017	16/12/2018	Diplomado en Grafología	Comité De Apoyo para el Crecimiento Profesional de la Población, A.C. (COPACID)
2018 Diversas fechas	2018	Conferencias magistrales: El Nuevo Paradigma de las Responsabilidades Administrativas en la CDMX", "Investigación y Calificación de Faltas Administrativas", "Substanciación y Resolución del Procedimiento por Faltas Administrativas Graves", "Recursos Precedentes en Materia de Responsabilidades Administrativas y su Tramitación y "Responsabilidad Penal en Materia de Corrupción".	Secretaría de la Contraloría General, Tribunal Superior de Justicia y Consejo de la Judicatura, Tribunal de Justicia Administrativa, Auditoría Superior y Procuraduría General de Justicia.
08/10/2018	18/11/2018	Introducción a la Constitución Política de la Ciudad de México	Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México
18/11/2018	18/11/2018	Curso en línea "Introducción al Estudio de las Responsabilidades Administrativas de las Personas Servidoras Públicas y de los Particulares en la Ciudad de México	Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México
18/10/2018	18/10/2018	Curso en línea "Disposiciones del Sistema Nacional de Fiscalización	Plan Anual de Trabajo 2018 de la CPCE-F, en específico a la línea de

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DENOMINACIÓN DEL TÍTULO ALCANZADO	LUGAR DONDE SE REALIZÓ
			acción designada en coordinación a los Órganos Estales de Control del Estado de México y de la Ciudad de México
16/08/2018	16/08/2018	Curso "Planeación y Ejecución de Auditorías a los Fondos y Programas Federalizados"	Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México
18/06/2018	21/06/2108	Curso "Acciones para el Mejoramiento del Clima Laboral en la Contraloría General de la Ciudad de México"	Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México
21/05/2018	30/09/2018	Módulo Básico del Seminario de Auditoría Gubernamental	Secretaria de Educación Media Superior y Particular de la Secretaria de Educación del Estado de Durango
20/04/2018	20/06/2018	Certificado de Competencias Profesionales de Contralores Internos en la CDMX. Auditorías	Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México
20/04/2018	20/06/2018	Certificado de Competencias Profesionales de Contralores Internos en la CDMX. Procedimiento Administrativo Disciplinario	Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México
14/08/2017	14/08/2017	Capacitación como Instructora para el Impartir el Curso "Ética, Conflicto de Intereses y Políticas de Integridad"	Contraloría General de la Ciudad de México
04/2017	06/2017	Constancia del curso de Actualización para las y los Contralores Internos De La Contraloria General de la CDMX	Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México
01/2017	07/2017	Diplomada en Kinésica	Comité De Apoyo para el Crecimiento Profesional de la Población, A.C. (COPACID)
19/07/2017	09/08/2017	Curso en línea Sistema Nacional Anticorrupción	Contraloría General de la Ciudad de México
23/01/2016	23/01/2016	El Arte de la Negociación	Colegio Nacional de Mediadores Certificados
03/2016	04/2016	Certificado como Instructora de Impartición de cursos	Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México
11/07/2016	30/10/2016	Diploma en Contabilidad Gubernamental	Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización superior y Control Gubernamental, A.C.
19/03/2016	19/03/2016	Certificado. Taller de Diseño de Instrumentos de Evaluación por Competencia	AMECAP, Ixitia capacitación
25 y 30/11/2015	14/12/2015	Constancia. Taller Manejo del Estrés	Contraloría General de la CDMX
11/2015	12/2015	Constancia. Ética y Responsabilidades Administrativas	Escuela de Administración de la CDMX
11/2015	12/2015	Constancia. Argumentación Jurídica	Contraloría General de la CDMX
07/09/2015	02/02/2016	Diplomado a Distancia de Inducción a la Gestión Pública del Gobierno de la Ciudad de México	Escuela de Administración Pública del distrito Federal
09/2015	10/2015	Constancia. Inteligencia Emocional	Contraloría General de la CDMX
09/2015	09/2015	Constancia. Auditoría y Supervisión	Contraloría General de la CDMX
09/2015	09/2015	Constancia. Administración de Proyectos	Contraloría General de la CDMX
08/2015	08/2015	Constancia. Ortografía y Redacción de Documentos Oficiales	Contraloría General de la CDMX

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DENOMINACIÓN DEL TÍTULO ALCANZADO	LUGAR DONDE SE REALIZÓ
08/2015	08/2015	Constancia. Conociendo los Derechos Humanos, el Diagnóstico y el Programa de Derechos Humanos del D.F.	Secretaría de Gobierno
06/2015	06/2015	Constancia. Taller Recurso de Revisión	INFOMEX
04/2015	04/2015	Constancia. Introducción a la Ley y Lineamientos para la Protección de Datos Personales	INFOMEX
03/2015	03/2015	Constancia. Introducción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del D.F.	INFOMEX
14/04/2015	17/04/2015	Módulo II Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal y Lineamientos. (presencial)	INFOMEX
21/04/2015	21/04/2015	Módulo III Principios que Regulan a la Protección de Datos Personales (presencial)	INFOMEX
28/04/2015	28/04/2015	Módulo IV Sistemas de Datos Personales (presencial)	INFOMEX
12/05/2015	12/05/2015	Módulo V Taller: Creación, Modificación y Supresión de Sistemas de Datos Personales (presencial)	INFOMEX
19/05/2015	19/05/2015	Módulo VI Taller: Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales (presencial)	INFOMEX
26/05/2015	26/05/2015	Módulo VII Taller: Deber de Información al Titular (presencial)	INFOMEX
23/06/2015	23/06/2015	Taller Recurso de Revisión (presencial)	INFOMEX

#### EXPERIENCIA LABORAL

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
01/07/2016	31/12/2018	Contralora Interna en la Delegación Tláhuac	Contraloría General de la CDMX Dirección General de Contralorías Internas en Delegaciones	Las establecidas en el Art. 113 del Reglamento Interior del Distrito Federal. Entre otras llevar a cabo: auditorías, revisiones y verificaciones del presupuesto asignado a la Órgano Político Administrativo en Tláhuac. Investigar, substanciar y resolver sobre responsabilidades administrativas de los servidores públicos adscritos a la Alcaldía en Tláhuac.
16/01/2015	30/06/2016	Subdirectora De Seguimiento Al Desarrollo Profesional	Contraloría General de la CDMX Coordinación General de Evaluación y Desarrollo De Personal	Proporcionar asesoría a los entes públicos de la CDMX en materia de control de ingreso a la administración pública, coordinar la capacitación de los servidores públicos, para el fortalecimientos de sus competencias y con ello contribuir al mejor desempeño de sus funciones, dar

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
				seguimiento al desarrollo profesional de los servidores públicos que se evalúan en la CGEDP e implementar mecanismos para la mejora del área.
01/04/2014	15/01/2015	Enlace Administrativo	Consejería Jurídica y de Servicios Legales Dirección Ejecutiva de Justicia Cívica	Detectar y atender las necesidades de la Dirección Ejecutiva. Realizar los diversos trámites administrativos para la adquisición de los recursos materiales, financieros, informáticos, recursos humanos y servicios generales a fin de dotar de los mismos a 51 juzgados Cívicos, así como de las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva y con ello garantizar el servicio y la correcta operación de éstos, durante las 24 horas de los 365 días del año, en beneficio de la ciudadanía. Se coordinó a la remodelación e implementación de la nueva imagen institucional de las áreas de atención ciudadana, siendo el caso, de 51 juzgados cívicos, así como la ejecución de los trabajos y la supervisión de los mismos.
01/11/2013	30/03/2014	Administrativo Especializado	Consejería Jurídica y de Servicios Legales Dirección Ejecutiva de Justicia Cívica	Atender las necesidades materiales, de servicios informáticos, recursos humanos y de servicios generales de los 51 juzgados cívicos y de las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva, a fin de garantizar la correcta atención a la ciudadanía.
01/07/2013	30/10/2013	Administrativo Especializado	Secretaría del Trabajo y Fomento al Empleo	Coadyuvar en los procedimientos administrativos de licitaciones públicas, invitaciones restringidas y adjudicación directa para la adquisición de bienes y servicios necesarios para la operación de la institución.
01/06/2008	30/06/2013	Representante de la Jefatura de Gobierno	Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México. Gabinete de Gobierno de Seguridad y Procuración de Justicia	Presidir diariamente las sesiones de gabinete de las Coordinaciones Territoriales de Seguridad Pública y Procuración de Justicia (MH3, MH1 y AZ3) con representantes de: SSP, PJG, CJySL, Delegación, Subsecretaría de Participación Ciudadana y Medicina Legal, mismas que tienen la finalidad de coadyuvar en la coordinación de los entes públicos precitados a fin de abatir los índices delictivos y dar a la ciudadanía una atención de calidad en el rubro de seguridad pública y procuración de justicia. Organizar y coordinar las reuniones vecinales, impulsar las redes vecinales de seguridad, establecer actividades con diferentes

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
				entes de gobierno de la Ciudad de México para realizar actividades comunitarias pro de la seguridad pública. Por instrucción representar al Jefe de Gobierno en actos o actividades encaminadas a la seguridad pública y procuración de justicia.
01/03/2007	01/05/2008	Prestador de Servicios Profesionales	Secretaría de Seguridad Pública	Presidir diariamente las sesiones de Gabinete de la Coordinación Territorial de Seguridad Pública Miguel Hidalgo 3. Coadyuvar para la realización de acciones preventivas en materia de Seguridad Pública.
01/05/2006	04/12/2006	Líder Coordinador de Proyectos	Subsecretaría de Gobierno de la CDMX	Coadyuvar en la atención a grupos sociales y acompañamiento a los mismos para la solución a sus demandas. Asistir al Subsecretario en las reuniones con diversos entes públicos, así como con la ciudadanía.
01/09/2005	30/04/2006	Asesora (Honorarios)	Subsecretaria de Gobierno	Asistir al Subsecretario de Gobierno en las reuniones de Gabinete del Jefe de Gobierno, en reuniones con grupos sociales y mesas de trabajo interinstitucionales a fin de dar puntual seguimiento a los acuerdos, establecidos con las diversas áreas de gobierno. Acompañamiento a los diversos grupos sociales a fin de garantizar la atención a sus demandas por parte de las diferentes áreas de gobierno. Realizar actividades y trabajos especiales que requiriera el Subsecretario.
04/2004	08/2005	Administradora	Calidad en Servicio Integral a Equipo y Consumibles, S.A.	Administradora de la empresa, actividades inherentes al área contable, dar atención a clientes y proveedores.
01/06/2002	30/09/2003	Subdirectora Técnica	Delegación Tlalpan	Atención y seguimiento a los asuntos inherentes de la Dirección General Jurídica y de Gobierno. Asistir a reuniones interinstitucionales para el logro de objetivos del titular de la Delegación. Dar asesoría, en asuntos, a la Oficialía de Partes del Jefe Delegacional para la atención expedita de asuntos urgentes. Se participó con la Coordinación de Modernización Administrativa en la actualización del manual administrativo de la Dirección General Jurídica y de Gobierno. Coordinación con el CESAC para la atención y seguimiento de los asuntos competencia de la Dirección citada.
16/12/2000	31/05/2002	Jefa de Unidad Departamental	Delegación Tlalpan	Coordinar la atención y seguimiento a demandas ciudadanas y documentos

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
		Técnica		competencia de la Dirección General Jurídica y de Gobierno.
01/10/1999	05/11/2000	Asesora (Honorarios)	Secretaría Particular Adjunta a la Jefatura de Gobierno	Asistir al Secretario Particular en las reuniones interinstitucionales, mesas de trabajo, llevar el control de los asuntos del área y dar seguimiento a éstos. Atener, asesorar y canalizar los asuntos de los ciudadanos que el área de Atención Ciudadana de la Jefatura de Gobierno, canalizaba a la Secretaría Particular Adjunta.
16/06/1998	30/09/1999	Honorarios	Secretaría Particular de la Secretaría de Gobierno	Controlar y dar seguimiento a los asuntos inherentes a la Secretaría Particular, apoyar en asuntos que el Secretario designaba. Dar respuesta oficial a las peticiones ciudadanas, dar respuesta a través de oficio a los requerimientos de los diversos entes públicos de las Administración Pública de la Ciudad de México y del ámbito Federal.
1979	1998	Técnico especializado	Telecomunicaciones de México Secretaría de Comunicaciones y Transportes	Atención a grandes usuarios en servicio de telecomunicaciones.

### ACCIONES RELEVANTES

Capacitación a 3 mil 246 servidores públicos adscritos en la Delegación Tláhuac, hoy Alcaldía en materia de: "Ética, Conflicto de Intereses y Políticas de Integridad"