



L.C. Jacqueline Vázquez Bruno

Tel. [REDACTED]

Experiencia Laboral

NOVIEMBRE 2013 – MAYO 2014

SEEKERS MEXICO, S.A. DE C.V.

Contador General

- Contabilidad
- Determinación de impuestos
- Presentación de impuestos en portal SAT
- IMSS
- Nómina
- Atención de requerimientos IMSS, SAT y Créditos Fiscales ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del D.F.
- Conciliaciones bancarias
- Auditoría Interna

2009 - 2013 PRENDAMEX

Gerente de Sucursal

- Administración de sucursal
- Elaboración de contabilidad y envío a oficinas corporativas.
- Manejo de fondos de operación: Elaboración de solicitudes de cheque para complemento de fondos, retiros y depósitos bancarios.
- Manejo de caja: dotación diaria, arqueo de caja, cierre de caja.
- Manejo de inventario.
- Recuperación de cartera vencida.
- Atención a clientes.
- Ventas de piso.
- Elaboración de planes de trabajo: Metas a corto y largo plazo, captación de nuevos clientes, recuperación de contratos vencidos, promoción y publicidad para sucursal, etc.
- Valuación de prendas de oro y electrónicos.
- Promoción de tarjetas de seguros, recargas telefónicas y diversos productos en ventanilla.
- Capacitación de personal.
- Revisión y adecuación de control interno en procesos operativos, administrativos y en medidas de seguridad
- Responsable en guarda y custodia de valores.

2006 – 2009 CONTADOR INDEPENDIENTE

- 
- Actualización de contabilidades.
 - Conciliaciones bancarias.
 - Cálculo y presentación de Impuestos (I.S.R., I.V.A. IETU).
 - Elaboración de estados financieros.
 - Elaboración de nóminas.
 - Tramites IMSS, SAT, Tesorería
 - Manejo DE COI; NOI.
 - Atención café internet

2005 - 2006 **Bufete de Refrigeración Industrial, S.A.**

Crédito y Cobranza

- Manejo y depuración de Cartera de Clientes.
- Análisis y autorización de líneas de crédito (apertura y ampliación).
- Programación de los días de revisión de facturas, así como de los días de cobro.
- En caso de clientes foráneos, elaboración de Carta Cobranza, envío de factura, seguimiento de la entrega según empresa de mensajería, contactar al cliente para verificar que la factura la tenga físicamente y se encuentre en trámite para pago.
- Verificación telefónica de fechas de pago.
- Elaboración y aplicación de notas de crédito.
- Elaboración de reportes de cobranza.
- Control de facturación.
- Reportes de ventas.
- Elaboración de Programas de cobros semanales.
- Seguimiento a cartera vencida.
- Visita ocasional a los clientes foráneos y con problemas de cobro.
- Manejo de SAE.

1998 – 2004 **Cuevas Martínez, Contadores, S.C.**

Encargado de Auditoría

- Revisión y Análisis de conciliaciones bancarias.
- Revisión, análisis y depuración de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Coordinación y supervisión en toma de inventarios físicos.
- Evaluación de la toma del inventario físico realizado por el personal del cliente.
- Análisis e identificación de diferencias de los resultados del inventario físico efectuado por la cía. y el efectuado por auditoría.
- Revisión y análisis de gastos y productos financieros.
- Revisión de nóminas.
- Revisión, calculo y determinación de diferencias en pago de impuestos de I.S.R., I.V.A., IMPAC, IMSS, Impuesto sobre nomina, retenciones.
- Revisión, corrección y aplicación de control interno en áreas administrativas y de operación.
- Supervisión y asesoría de auxiliares de auditoría.
- Elaboración del Informe de Auditoría.

Formación académica 1996 - 2001 **UNAM – FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMON.**

- Licenciatura en Contabilidad (Título y Cedula Profesional)

1993 - 1996 **UNAM – Escuela Nacional Preparatoria No. 6**

1990 - 1993 **Secundaria No. 38 Josefa Ortiz de Domínguez**

1984 - 1990 **Primaria Pedro Romero de Terreros**

Cursos

1991 – 1993 **Centro de Estudios Bancarios y Comerciales**

- Programador Analista (Título)

Datos personales

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Nacionalidad: [REDACTED]

Estado civil: [REDACTED]

No. Cedula Profesional: 3810883

No. Afiliación I.M.S.S. [REDACTED]

R.F.C.: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]