



CURRICULUM VITAE

Nombre: Jessica Jacqueline García Villagrán

Edad: [REDACTED]

Lugar y fecha de nacimiento: [REDACTED]

Domicilio particular: [REDACTED]
[REDACTED]

Registro Federal de Contribuyentes: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

Profesión: Licenciada en Derecho

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

INSTRUCCIÓN ACADÉMICA

Preparatoria: Colegio de Ciencias y Humanidades “Plantel Vallejo” de la Universidad Nacional Autónoma de México

Del año 2000 al 2003

Avenida 100 metros, Esquina Fortuna, Magdalena de las Salinas, Delegación Gustavo A. Madero, Código Postal 07760, México, Distrito Federal.

Licenciatura: Facultad de Estudios Superiores “Campus Aragón” de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Del año 2003 al 2007

Avenida Rancho Seco, S/N, Colonia Impulsora, Municipio de Nezahualcoyotl, Estado de México, Código Postal 57170.

Licenciatura en Derecho concluida y Titulada

OTROS ESTUDIOS

Curso en línea de “Autoformación en Ética Pública”, impartido en el portal de Capacitación del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

Curso en línea de “Autoformación sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal”, impartido en el portal de Capacitación del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

Curso en línea de “Curso de Autoformación sobre la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal”, impartido en el portal de Capacitación del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

Conferencia denominada “Responsabilidad Patrimonial del Gobierno del Distrito Federal” impartido en fecha 24 de noviembre de 2015, en las instalaciones del Auditorio lus Semper Loquitur de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Curso Presencial de “Introducción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal”, impartido en fecha 9 de febrero de 2016, en el Aula de Capacitación del INFODF.

Curso “3 de 3 Contra la Corrupción”, impartido en fecha 27 de abril de 2016, por la Contraloría General de la Ciudad de México en las instalaciones del Centro de Atención a Emergencias y Protección Ciudadana de la Ciudad de México, conocido como C5.

Curso de “Prevención y Atención al Acoso Sexual” impartido en fecha 31 de agosto de 2016, por personal del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México en las instalaciones de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Conferencia denominada “Nuevos Retos del Sistema Anticorrupción de la Ciudad de México” y “Nuevo Régimen de Responsabilidades Administrativas” impartida en fechas 13 de enero y 09 de marzo de 2017, en las instalaciones del Centro de Atención a Emergencias y Protección Ciudadana de la Ciudad de México, conocido como C5.

Curso de “Sensibilización sobre el derecho a la Igualdad y No Discriminación” impartido en fecha 06 de abril de 2017, en las instalaciones del Centro de Atención a Emergencias y Protección Ciudadana de la Ciudad de México, conocido como C5.

Capacitación sobre la Ley General de Responsabilidades Administrativas, impartida del 24 de abril al 12 de mayo de 2017, por el Doctor José Gerardo Chávez Sánchez, Director General de Contralorías Interna en Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Curso en línea de “Conociendo los Derechos Humanos, el Diagnóstico y el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México”, impartido el 13 de julio de 2017.

Curso en línea de la “Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México”, del 26 de julio de 2017.

Taller presencial denominado “Taller para revitalizar la Ética e Integridad en las Personas Servidoras Públicas”.

Evaluación presencial denominada “Conociendo los Derechos Humanos, el Diagnóstico y el Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México.”, presentada el 27 de febrero de 2018, en el Salón de Usos Múltiples de la Oficialía Mayor de la Ciudad de México.

Conferencia denominada “Programa para la debida implementación del Nuevo Régimen de Responsabilidad Administrativa y Penal” impartido en fecha 21 de marzo de 2018

EXPERIENCIA PROFESIONAL

A) **Órgano Interno de Control en la Oficialía Mayor de la Ciudad de México**, adscrita a la entonces Dirección General en Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México como **Subdirectora de Quejas, Denuncias y Responsabilidades**, del 16 de Octubre de 2015 al 31 de Diciembre de 2018.

Actividades realizadas:

- 1) Recibir, tramitar y resolver sobre la procedencia de las quejas, denuncias y las que se deriven de revisiones, auditorías, verificaciones, visitas, inspecciones, intervenciones, participaciones, o que por cualquier otro medio se tenga conocimiento

- 2) Supervisar la elaboración del acuerdo de improcedencia, del Acuerdo de Inicio de Procedimiento Administrativo Disciplinario, así como la elaboración y trámite de los oficios citatorios para el desahogo de la audiencia de ley
- 3) Asistir al Titular de la Contraloría Interna en el desahogo de la audiencia de ley.
- 4) Supervisar la admisión y desahogo de las pruebas ofrecidas por los servidores públicos
- 5) Supervisar la elaboración de los proyectos de resolución
- 6) Supervisar se acuerde la admisión o de desechamiento de los recursos de revocación interpuestos contra de resoluciones emitidas por la Contraloría Interna.
- 7) Supervisar la elaboración de los proyectos de resolución a los recursos de revocación
- 8) Supervisar y verificar la atención y substanciación de los medios de impugnación promovidos por los servidores públicos sancionados

B) Dirección de Supervisión de Procesos dependiente de la entonces Dirección General de Asuntos Jurídicos y Responsabilidades de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, como **Enlace "B"**, del 16 de Mayo de 2012 al 15 de octubre de 2015.

Actividades realizadas:

- 1) Emitir comentarios a los proyectos de los Acuerdos y Resoluciones elaborados por las Contralorías Internas.
- 2) Vigilar y supervisar la actuación de las Contralorías Internas
- 3) Realizar visitas de supervisión a las Unidades de Quejas, Denuncias y Responsabilidades de las Contralorías Internas, a fin de facilitar la evaluación de su desempeño general.

- 4) Formular observaciones derivadas de las visitas de supervisión
- 5) Apoyar y asesorar a los servidores públicos de las Contralorías Internas, en el funcionamiento de las áreas correspondientes y en la debida integración de los expedientes a su cargo.
- 6) Realizar diversos informes y oficios de trámite
- 7) Apoyo en la elaboración de Manuales Administrativos

C) Dirección de Responsabilidades y Sanciones dependiente de la entonces Dirección General de Asuntos Jurídicos y Responsabilidades de la Secretaría de la Contraloría General de Distrito Federa como **Prestadora de Servicios Profesionales por Honorarios Asimilables a Salarios**, del 16 de Julio de 2008 al 01 de Marzo de 2011.

Actividades realizadas:

- 1) Elaborar acuerdos y oficios de trámite
- 2) Elaborar acuerdos de inicio de Procedimiento Administrativo Disciplinario
- 3) Elaborar Citatorios para Audiencia de Ley
- 4) Desahogar Audiencias de Ley
- 5) Elaborar Resoluciones Administrativas
- 6) Elaborar Resoluciones de Recursos de Revocación
- 7) Elaborar Resoluciones en Cumplimiento de Ejecutorias
- 8) Realizar notificaciones