

# CURRÍCULUM VITAE

LAURA FLORES CABAÑAS

PROFESIÓN ARQUITECTA, EGRESADA DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA EN LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MÉXICO.

PERITO EN DESARROLLO URBANO

## **EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO O INSTITUCIONAL**

**07/03/2017 A LA FECHA**

**COORDINADORA DE CONTROL INTERNO FINANCIERO**

**CONTRALORÍA INTERNA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO**

- ELABORAR, INTEGRAR Y PROPONER EL PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO CORRESPONDIENTE A ESTA COORDINACIÓN, PARA CADA EJERCICIO PRESUPUESTAL,
- EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO AL CONTROL INTERNO IMPLANTADO POR EL ORGANISMO, ASÍ COMO VERIFICAR QUE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS Y METAS INSTITUCIONALES QUE SEAN OBJETO DEL CONTROL INTERNO, SE AJUSTEN A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y/O ADMINISTRATIVAS APLICABLES.
- FORMULAR RECOMENDACIONES Y DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ASUMIDOS PARA LA SOLUCIÓN DE LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS EN LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO DEL ORGANISMO;
- APOYAR EN LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS QUE LES FORMULE LA CONTRALORÍA GENERAL,
- APOYAR LA VERIFICACIÓN, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO QUE PARA TAL EFECTO SE ESTABLEZCA, QUE EL ORGANISMO, ATIENDA HASTA SU CONCLUSIÓN LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EN EL RUBRO FINANCIERO, DE LA CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA, ASÍ COMO LAS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN.
- ELABORAR E INTEGRAR PARA REMITIR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRALORÍAS INTERNAS, LOS INFORMES PERIÓDICOS DERIVADOS DE LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE, ASÍ COMO PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SE LE SOLICITE CON MOTIVO DEL MISMO.
- SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES POR PARTE DEL ORGANISMO.
- ASISTIR A LAS SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO QUE DESIGNE EL CONTRALOR INTERNO.

- FORMULAR PROPUESTAS DE MEJORAS REGULATORIAS Y ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A HACER MÁS EFICIENTE LA OPERACIÓN Y PREVENCIÓN DE CUALQUIER POSIBLE DESVIACIÓN EN LA OPERACIÓN DEL ORGANISMO, DE CONFORMIDAD CON EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- ATENDER LAS INSTRUCCIONES, EN GENERAL DEL CONTRALOR INTERNO Y DEL SUBGERENTE DE CONTROL INTERNO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**01/09/2015 AL 31 DE ENERO DE 2017**

**SUBDIRECTORA TÉCNICA**

**SEDUVI - DIRECCIÓN DE OPERACIÓN URBANA Y LICENCIAS**

- EVALUACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES DE ESTUDIOS DE IMPACTO URBANO.
- EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMES PRELIMINARES AL ESTUDIO DE IMPACTO URBANO.
- JUICIOS DE AMPARO Y NULIDAD DE ESTUDIOS DE IMPACTO URBANO
- ATENCIÓN A DEMANDAS CIUDADANAS
- ATENCIÓN A SOLICITUDES DE DIVERSAS INSTANCIAS (INFORMACIÓN PÚBLICA, PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ETC.)
- ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE COPIAS CERTIFICADAS
- SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN DE ESTUDIOS DE IMPACTO URBANO FAVORABLES.
- ELABORACIÓN DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANO PARA LA REVISIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN FINAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN URBANA.
- ATENCIÓN AUDITORIAS DE LA CONTRALORÍA INTERNA
- ATENCIÓN A AUDITORIAS DE LA CONTADURÍA MAYOR
- PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS AL ACTUAR DE DIRECTORES RESPONSABLES DE OBRA, CORRESPONSABLES Y PERITOS EN DESARROLLO URBANO.

**16/09/2011 A 31/08/2015**

**DIRECTORA DEL REGISTRO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS.**

**SEDUVI - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN URBANA**

- AUTORIZAR LA INSCRIPCIÓN DE TODAS AQUELLAS RESOLUCIONES QUE SE DERIVEN DE LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, JURÍDICO-NORMATIVOS CON LA FINALIDAD DE MANTENER SU VIGENCIA.
- SUPERVISAR OPORTUNAMENTE EL CONTROL Y RESGUARDO DEL ACERVO E INFORMACIÓN EN MATERIA REGISTRAL, DERIVADO DE LA INSCRIPCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS Y DEMÁS ACTOS RELATIVOS A LA PLANEACIÓN DE DESARROLLO URBANO DE LA CIUDAD, ASÍ COMO DE LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE ZONIFICACIÓN Y COPIAS

CERTIFICADAS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y PLAZOS ESTABLECIDOS.

- EXPEDIR OPORTUNAMENTE LOS CERTIFICADOS DE ZONIFICACIÓN PREVISTOS EN LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO FEDERAL; EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA CADA CASO, EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
- EXPEDIR OPORTUNAMENTE LAS COPIAS CERTIFICADAS DE LOS DOCUMENTOS QUE OBREN EN SUS ARCHIVOS SOBRE ASUNTOS DE SU COMPETENCIA, PARA CUMPLIR ADECUADAMENTE CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA CADA CASO, EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.
- DIRIGIR LA CORRECTA OPERACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA, HOY ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA.
- ASEGURAR LA CORRECTA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, EN LOS PLAZOS REQUERIDOS (RECURSOS DE INCONFORMIDAD, JUICIOS DE AMPARO, NULIDAD, EN LA MATERIA)
- ATENCIÓN A QUEJAS CIUDADANAS.
- ATENCIÓN PERSONALIZADA A PARTICULARES.

**16/05/2011**

### **SUBDIRECTORA TÉCNICA.**

#### **SEDUVI - DIRECCIÓN DE OPERACIÓN URBANA Y LICENCIAS**

- EVALUACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE SOLICITUDES DE ESTUDIOS DE IMPACTO URBANO.
- EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMES PRELIMINARES AL ESTUDIO DE IMPACTO URBANO.
- JUICIOS DE AMPARO Y NULIDAD DE ESTUDIOS DE IMPACTO URBANO
- ATENCIÓN A DEMANDAS CIUDADANAS
- ATENCIÓN A SOLICITUDES DE DIVERSAS INSTANCIAS (INFORMACIÓN PÚBLICA, PROCURADURÍA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ETC.)
- ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE COPIAS CERTIFICADAS
- SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN DE ESTUDIOS DE IMPACTO URBANO FAVORABLES.
- ELABORACIÓN DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANO PARA LA REVISIÓN, EVALUACIÓN Y APROBACIÓN FINAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN URBANA.

#### **CURSO Y DIPLOMADOS**

##### **SEMINARIO DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL**

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR Y PARTICULARES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO.

60 HRS., DEL 5 DE JUNIO AL 6 DE OCTUBRE DE 2017

##### **"DIPLOMADO DE PERITO EN DESARROLLO URBANO"**

IMPARTIDO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA, UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO Y COLEGIO DE ARQUITECTOS DE MÉXICO”  
120 HORAS, PERIODO 2015

**“LIDERAZGO”**

IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHAPINGO  
DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 CON DURACIÓN DE 20 HORAS.

**“COMUNICACIÓN DIRECTIVA”**

IMPARTIDO POR LA CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL  
DEL 4, 9, 11, 18, 23 Y 25 DE NOVIEMBRE DE 2015, CON DURACIÓN DE 12 HRS.

**“INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE ESTRÉS”**

IMPARTIDO POR LA CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL  
DEL 17, 19, 24, 26 DE NOVIEMBRE, 1, 3 Y 8 DE DICIEMBRE DE 2015, CON DURACIÓN DE 14 HRS.

**“ATENCIÓN CIUDADANA DE CALIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO”**

IMPARTIDO POR LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL  
DEL 18 DE NOVIEMBRE AL 09 DE DICIEMBRE DE 2014, CON DURACIÓN DE 28 HRS.