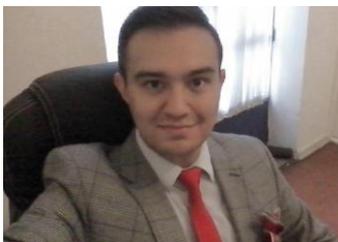


# LICENCIADO EN DERECHO



**MICHEL ADRIÁN MONTAÑO LÓPEZ.**

## **ESCOLARIDAD**

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
“FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN”**

Avenida San Juan Totoltepec s/n, Santa Cruz Acatlán, Naucalpan, Estado de México.

**Licenciatura en Derecho.**

**Título Profesional.**

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**CONTRALORÍA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y  
VIVIENDA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

Insurgentes Sur 235, piso 6, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Auditor Especializado.

Marzo 2018 - a la fecha.

**CARBAJAL BERMÚDEZ, S.C.**

San Francisco número 1626, interior 202, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México.

Coordinador Jurídico.

Marzo 2017 - a la fecha.

**RAZIEL VILLEGAS, CONSULTORÍA Y LITIGIO, S.C.P.**

Ciencias número 50, Colonia Escandón, Delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México.

Abogado.

Mayo 2015 - Marzo 2017.

**SALCEDO CABALLERO Y ABOGADOS ASOCIADOS, S.C.**

Querétaro número 13, Colonia Roma, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Pasante.

Mayo 2014 - Mayo 2015.

**ABREU & ASOCIADOS LEGAL SERVICES, S.C.**

Versalles número 15, despacho 101, primer piso, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Pasante.

Agosto 2013 - Mayo 2014.

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL  
CUARTA SALA PENAL.**

Servicio Social.

Febrero - Agosto 2013.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- Ejecución de auditorías, verificaciones, revisiones, inspecciones, visitas e intervenciones en los procesos administrativos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.
- Formulación y emisión de observaciones y recomendaciones preventivas y correctivas que se derivan de las auditorías ordinarias y extraordinarias, revisiones, verificaciones, visitas e inspecciones, y seguimiento sistemático a las mismas.
- Seguimiento de las recomendaciones correctivas y preventivas producto de auditorías, verificaciones, revisiones, inspecciones, visitas e intervenciones en los procesos administrativos en la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.
- Elaboración de Dictámenes Técnicos de Auditoría e Intervenciones.
- Elaboración de demandas, contestaciones, ofrecimiento de pruebas, recursos, desahogos de vistas y de requerimientos.
- Comparecencia ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje; contrataciones, finiquitos, convenios fuera de juicio y renunciaciones.
- Tramitación y seguimiento de juicios ante Juzgados y Salas Civiles y Familiares de la Ciudad de México, Estado de México y demás entidades federativas, en materias civil, mercantil y familiar.
- Elaboración de amparos directos, indirectos, adhesivos, alegatos, recursos, desahogo de vistas; tramitación y seguimiento de juicios de amparo y recursos ante los Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados de Circuito.
- Procedimientos administrativos seguidos ante autoridades de la administración pública federal; así como en procedimientos de lo contencioso administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la Ciudad de México, y ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
- Experiencia en el registro de marcas y procesos contenciosos en la materia, ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, y ante el Tribunal Federal de Justicia y Administrativa.
- Experiencia en la elaboración de actas de asamblea, contratos, y trámites notariales y registrales.
- Experiencia en presentación de denuncias penales y seguimiento a las mismas.

Excelente ortografía, facilidad de palabra, disponibilidad y puntualidad.