

**PAOLA CRUZ SALAZAR**  
**CONTADORA PÚBLICA**



**OBJETIVO**

Colaborar en la planeación, programación, ejecución, desarrollo y conclusión de Auditorías Internas, Revisiones, Verificaciones y Controles Internos con la finalidad de coadyuvar con el desarrollo óptimo de las instituciones, a través de la utilización eficaz y eficiente de los recursos.

**PERFIL**

Carácter emprendedor, ya que en las actividades laborales suelo ser dinámica, responsable, puntual, objetiva, estratega, innovadora, visionaria, motivadora, siempre manteniendo un criterio propio, con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados, además de tener la habilidad de llevar la responsabilidad de un equipo de trabajo.

**FORMACIÓN ACADEMICA**

**Grado de Estudios: Licenciatura como Contador Público**, Instituto Politécnico Nacional E.S.C.A. Unidad Tepepan  
Generación 2012-2016 **Número de Cédula Profesional: 11507326**

**Grado de Estudios: Carrera Técnica en Contaduría Pública**, Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Plantel Tláhuac 230  
Generación 2009-2012 **Número de Cédula Profesional: 7846657**

**Capacitación Profesional:**

- **Aspectos Generales de Derechos Humanos**  
Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.
- **Auditoría de Calidad**  
IPN, Centro de Investigación e Innovación Tecnológica.
- **Auditoría y Control Interno**  
IPN, Centro de Investigación e Innovación Tecnológica.
- **Eficacia en el Uso de Excel (Intermedio) para agilizar y mejorar los trámites administrativos.**

IPN, Centro de Investigación e Innovación Tecnológica.

- **Auditoría y sus Tipos**

IPN, Centro de Investigación e Innovación Tecnológica.

- **Sistema Nacional Anticorrupción**

IPN, Centro de Investigación e Innovación Tecnológica.

- **Género y Derechos Humanos**

Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México.

**Idiomas: inglés con Avance del 50%. Nivel B1** de acuerdo con el marco común europeo.

**Informática:** Paquetería Office – Word, Excel y PowerPoint; Paquetería Contable CONTPAQ

**Competencia y Habilidades:** Trabajo en equipo, Sociable, Orientación a Resultados.

**Áreas de Interés:** Administración Pública, Auditoría.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Cargo: Auditor Especializado “B”**, de junio 2019 a la fecha, en la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, adscrita a la Dirección de Coordinación de Órganos Internos de Control en la Alcaldías “A”.

**Funciones:**

- Coadyuvar en la Planeación y Ejecución de las revisiones a los avances de las Auditorías, Intervenciones y Revisiones de Controles Internos que se encuentran en ejecución durante cada trimestre en los Órganos Internos de Control siguientes: Azcapotzalco, Coyoacán, Iztacalco, La Magdalena Contreras, Milpa Alta, Tláhuac, Tlalpan y Venustiano Carranza).
- Concentración e Integración de resultados obtenidos de los avances trimestrales revisados en los Órganos Internos de Control
- Elaboración de papeles de trabajo para llevar a cabo las revisiones a los avances de Auditoría, Intervenciones y Revisión de Controles Internos.
- Atención y Seguimiento a las recomendaciones pendientes por atender por las Alcaldías anteriormente descritas a los Órganos Fiscalizadores (ASF, ASCM, SFP).
- Revisión y análisis de informes contenidos en las carpetas trimestrales enviadas por los Órganos Internos de Control

**Cargo: Auditor Especializado “B”**, de octubre 2016 a mayo 2019, en la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, adscrita al Órgano Interno de Control en la Alcaldía Xochimilco

**Funciones:**

- Coadyuvar en la Planeación, Programación, Ejecución y Resolución de Auditorías Intervenciones y Revisiones de Control Interno.
- Formular y emitir observaciones y recomendaciones preventivas y correctivas derivadas de las Auditorías ordinarias y extraordinarias, Revisiones, Verificaciones y Controles Internos.
- Ejecución de visitas e inspecciones, para enriquecer los trabajos de Auditoría, con la finalidad de identificar hallazgos y posteriormente documentar los mismos
- Elaboración de cédulas sumarias, analíticas y papeles de trabajo, de las Auditorías, intervenciones y Revisiones de Control Interno a ejecutarse en el trimestre.
- Implementación de base de datos para el control interno de correspondencia recibida para la JUD de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno "A",
- Seguimiento sistemático a las observaciones emitidas derivado de los trabajos de Auditoría, Intervenciones y Revisión de Control Interno y con base en la documentación proporcionada por el Órgano Fiscalizado, determinar la solvatación de las mismas apegado a la normatividad vigente aplicable.
- Coadyuvar en la integración del expediente de Auditoría así como el Dictamen Técnico de Auditoría.
- Supervisión en el proceso de Licitaciones Públicas, Invitaciones Restringidas y Adjudicaciones Directas.
- Coadyuvar en la evaluación del Control Interno en la Alcaldía Xochimilco.
- Elaboración del Trámite de Baja Documental, respecto al Archivo del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Xochimilco.

**Logro:** Trabajo en equipo para la fiscalización y evaluación, de la gestión pública en la Alcaldía Xochimilco, asimismo, mejoras en la aplicación de los recursos de la Alcaldía, a través de procedimientos.