



## CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:** Patricia Jiménez Torija

**Edad:** [REDACTED]

**Lugar y fecha de nacimiento:** [REDACTED]

**Domicilio particular:** [REDACTED]

**Registro Federal de Contribuyentes:** [REDACTED]

**CURP:** [REDACTED]

**Profesión:** Licenciatura Inconclusa en Administración (95.83% créditos cubiertos)

**Teléfonos domicilio:** [REDACTED]

**Teléfono celular:** [REDACTED]

### PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios Universitarios  
Instituto Tecnológico Autónomo de México  
Licenciatura en Administración (inconclusa).  
Periodo: 1978-1982

### CURSOS Y/O TALLERES

Cursos en Línea:

“Taller de Actualización sobre las Reformas de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal”.

Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

“Conociendo los Derechos Humanos, el Diagnóstico y el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal”

Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal

“La Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del D. F.” INFODF

Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

“Ética Pública”

Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

Introducción al Estudio de las Responsabilidades Administrativas de las Personas Servidoras Públicas y Particulares en la Ciudad de México.

Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

Cursos Impartidos por SECODAM  
Papeles de Trabajo  
Diagramas de Flujo  
Examen y Evaluación de los Sistemas de Control  
Supervisión del Trabajo de Auditoría  
Sistemas de Información Periódica  
Auditoría Interna Gubernamental  
Auditoría de Adquisiciones

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

#### **Órgano Interno de Control en la Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México.**

Periodo: Agosto 2014 a la fecha

Puesto: Jefe de Unidad Departamental

##### **Actividades realizadas:**

Elaboración de Planeación de Auditoría  
Elaboración de Informe y Observaciones  
Ejecución de Auditorías  
Participación en Procedimientos de Adquisiciones  
Participación en Órganos Colegiados  
Elaboración de Informes Mensuales  
Ejecución de Seguimiento de Observaciones  
Atender requerimientos de la Contraloría General de la Ciudad de México

#### **Contraloría Interna en la Delegación Miguel Hidalgo**

Periodo: Abril 2008 a Julio 2014

Puesto: Jefe de Unidad Departamental

##### **Actividades realizadas:**

Participación en la Elaboración del Programa de Anual de Control y Auditoría  
Elaboración de Planeación de Auditoría  
Elaboración de Informe y Observaciones  
Supervisar la Ejecución de Auditorías  
Participación en Procedimientos de Adquisiciones  
Participación en Órganos Colegiados  
Elaboración de Informes Mensuales  
Supervisar el seguimiento de las observaciones  
Atender requerimientos de la Contraloría General del Distrito Federal  
Revisión del SIPROMOEVA

#### **Contraloría Interna en el Fideicomiso Central de Abasto de la Ciudad de México**

Periodo: Abril 2007 a Marzo 2008

Puesto: Jefe de Unidad Departamental

##### **Actividades Realizadas:**

Elaboración del Programa Implantación de Control Interno  
Ejecución de las Implantaciones de Control Interno

Participación en Procedimientos de Adquisiciones  
Ejecución de Seguimiento de las Implantaciones de Control Interno  
Atender requerimientos de la Contraloría General del Distrito Federal

**Contraloría Interna en Secretaría de Desarrollo Económico**

Periodo: Julio 2003 a Marzo 2007  
Puesto: Jefe de Unidad Departamental

**Actividades Realizadas:**

Elaboración del Programa Implantación de Control Interno  
Ejecución de las Implantaciones de Control Interno  
Participación en Procedimientos de Adquisiciones  
Ejecución de Seguimiento de las Implantaciones de Control Interno  
Atender requerimientos de la Contraloría General del Distrito Federal

**Contraloría Interna en el Fideicomiso Central de Abasto de la Ciudad de México**

Periodo: Mayo 1989 a Junio 2003  
Puesto: Jefe de Unidad Departamental

**Actividades Realizadas:**

Elaboración de Planeación de Auditoría e Implantaciones de Control Interno  
Elaboración de Informe y Observaciones  
Ejecución de Auditorías y de las Implantaciones de Control Interno  
Participación en Procedimientos de Adquisiciones  
Ejecución de Seguimiento de las Observaciones  
Participación en Subcomité de Adquisiciones  
Atender requerimientos de la Contraloría General en el Distrito Federal

**Comisión Nacional del Cacao**

**Auditoría Interna**

Periodo: Septiembre 1983 a Abril 1989  
Puesto: Auditor

**Actividades Realizadas:**

Ejecución de Auditorías