

CURRICULUM VITAE

RODOLFO HERRERA PEÑALOZA



OBJETIVO

Proporcionar la experiencia de las diversas áreas en las que me he desarrollado y mantener una permanente actualización en beneficio del lugar de trabajo en turno y propio.

CARRERA PROFESIONAL

Licenciado en Derecho
Cédula No. 09100678

EXPERIENCIA LABORAL

CONTRALORÍA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA
Prestador de Servicios Profesionales
De 2017 a 2018

- Atención y seguimiento a las quejas y denuncias presentadas en contra de Servidores Públicos
- Llevar a cabo los Procedimientos Administrativos incoados en contra de Servidores Públicos para dar cumplimiento a la Ley Federal de Responsabilidades de Servidores Públicos y la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- Llevar a cabo la contestación y seguimiento de los Juicios de Nulidad promovidos en contra de la Contraloría Interna en la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda

CONTRALORÍA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Prestador de Servicios Profesionales

De 2014 a 2017

- Atención y seguimiento a las quejas y denuncias presentadas en contra de Servidores Públicos
- Llevar a cabo los Procedimientos Administrativos incoados en contra de Servidores Públicos para dar cumplimiento a la Ley Federal de Responsabilidades de Servidores Públicos

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA

Jefe de Departamento de Administración de Servicios

De 2013 a 2014

- Enlace con las 23 Salas Regionales de los Estados, conforme a servicios generales
- Revisión de los contratos de prestadores de servicios
- Revisión de los incumplimientos a las obligaciones contractuales en que incurran los proveedores
- Revisión, gestión y conciliación de pago de las facturas de los proveedores de servicios conforme a los pedidos y contratos
- Atención a los requerimientos para la realización de eventos, cursos y seminarios
- Integrar y mantener actualizados los expedientes y controles de los servicios generales
- Atención y seguimiento a solicitudes de donación de vehículos
- Control de choferes y vehículos
- Control de vales de gasolina de la Dirección de Seguridad y Servicios Generales

LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA

Jefe de Departamento de Control

De 2009 a 2013

- Secretario Particular del Director de Evaluación de Recursos para la Asistencia Pública
- Enlace Administrativo
- Administración y revisión de contratos de Servicios Profesionales
- Atención a solicitudes de la Unidad de Enlace del IFAI
- Control de inventarios

REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA EN EL D.F.

Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales

De 1998 a 2009

- Asesor del Representante del Gobierno del Estado de Sonora en el Distrito Federal
- Control de atención a Funcionarios del Estado en sus visitas a la Ciudad de México
- Gestiones de asuntos oficiales del Estado en Dependencias en la Ciudad de México
- Realizar síntesis informativa de noticias para el Gobernador
- Control vehicular y de choferes
- Control de vales de gasolina
- Control de inventarios

AFORE GENESIS

Subgerente de Afiliación

De 1997 a 1998

- Control y manejo del personal, encargado para la afiliación a los derechohabientes del IMSS

FIDEICOMISO PARA LA LIQUIDACIÓN AL SUBSIDIO DE LA TORTILLA

Jefe Estatal de Liquidación al Subsidio

De 1994 a 1997

- Coordinación, administración, pago y manejo de base de datos de los industriales adscritos al programa del FIDELIST en el Estado de México

CONASUPO

Coordinador de Supervisores

De 1992 a 1994

- Coordinar a los supervisores de tortillerías afiliadas al programa del Fideicomiso para la Liquidación al Subsidio de la Tortilla

CURSOS

Planeación Estratégica

Impartido por Ingeniería Técnica y Capacitación
Mtra. Gloria Verónica Alba Brunet.

Normatividad Aplicable a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Impartido por Ingeniería Técnica y Capacitación
Mtro. Lic. Felipe Cáceres Rasgado.

Lineamientos Generales para el Manejo y Control de los Bienes Muebles.

Impartido por Ingeniería Técnica y Capacitación
Mtro. Ing. Rafael Juárez Vargas.

Argumentación Jurídica

Impartido por Ingeniería Técnica y Capacitación
Mtro. Lic. Felipe Cáceres Rasgado.

HABILIDADES ADICIONALES

- Manejo y control de personal.
- Manejo de Sumadoras, Calculadoras y Equipo de Cómputo
- Paquetería: Office, Word, Excel y Power Point
- Ingles: 40%