

## **CURRICULUM VITAE**

**RODOLFO HERRERA PEÑALOZA**



---

### **OBJETIVO**

Proporcionar la experiencia de las diversas áreas en las que me he desarrollado y mantener una permanente actualización en beneficio del lugar de trabajo en turno y propio.

---

### **CARRERA PROFESIONAL**

**Licenciado en Derecho**  
**Cédula No. 09100678**

---

### **EXPERIENCIA LABORAL**

**CONTRALORÍA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**  
**Prestador de Servicios Profesionales**  
**De 2017 a 2018**

- Atención y seguimiento a las quejas y denuncias presentadas en contra de Servidores Públicos
- Llevar a cabo los Procedimientos Administrativos incoados en contra de Servidores Públicos para dar cumplimiento a la Ley Federal de Responsabilidades de Servidores Públicos y la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- Llevar a cabo la contestación y seguimiento de los Juicios de Nulidad promovidos en contra de la Contraloría Interna en la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda

## **CONTRALORÍA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**Prestador de Servicios Profesionales**

***De 2014 a 2017***

- Atención y seguimiento a las quejas y denuncias presentadas en contra de Servidores Públicos
- Llevar a cabo los Procedimientos Administrativos incoados en contra de Servidores Públicos para dar cumplimiento a la Ley Federal de Responsabilidades de Servidores Públicos

## **TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA**

**Jefe de Departamento de Administración de Servicios**

***De 2013 a 2014***

- Enlace con las 23 Salas Regionales de los Estados, conforme a servicios generales
- Revisión de los contratos de prestadores de servicios
- Revisión de los incumplimientos a las obligaciones contractuales en que incurran los proveedores
- Revisión, gestión y conciliación de pago de las facturas de los proveedores de servicios conforme a los pedidos y contratos
- Atención a los requerimientos para la realización de eventos, cursos y seminarios
- Integrar y mantener actualizados los expedientes y controles de los servicios generales
- Atención y seguimiento a solicitudes de donación de vehículos
- Control de choferes y vehículos
- Control de vales de gasolina de la Dirección de Seguridad y Servicios Generales

## **LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA**

**Jefe de Departamento de Control**

***De 2009 a 2013***

- Secretario Particular del Director de Evaluación de Recursos para la Asistencia Pública
- Enlace Administrativo
- Administración y revisión de contratos de Servicios Profesionales
- Atención a solicitudes de la Unidad de Enlace del IFAI
- Control de inventarios

## **REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA EN EL D.F.**

**Jefe de Recursos Materiales y Servicios Generales**

***De 1998 a 2009***

- Asesor del Representante del Gobierno del Estado de Sonora en el Distrito Federal
- Control de atención a Funcionarios del Estado en sus visitas a la Ciudad de México
- Gestiones de asuntos oficiales del Estado en Dependencias en la Ciudad de México
- Realizar síntesis informativa de noticias para el Gobernador
- Control vehicular y de choferes
- Control de vales de gasolina
- Control de inventarios

## **AFORE GENESIS**

### **Subgerente de Afiliación**

**De 1997 a 1998**

- Control y manejo del personal, encargado para la afiliación a los derechohabientes del IMSS

## **FIDEICOMISO PARA LA LIQUIDACIÓN AL SUBSIDIO DE LA TORTILLA**

### **Jefe Estatal de Liquidación al Subsidio**

**De 1994 a 1997**

- Coordinación, administración, pago y manejo de base de datos de los industriales adscritos al programa del FIDELIST en el Estado de México

## **CONASUPO**

### **Coordinador de Supervisores**

**De 1992 a 1994**

- Coordinar a los supervisores de tortillerías afiliadas al programa del Fideicomiso para la Liquidación al Subsidio de la Tortilla

## **CURSOS**

### **Planeación Estratégica**

Impartido por Ingeniería Técnica y Capacitación  
Mtra. Gloria Verónica Alba Brunet.

### **Normatividad Aplicable a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.**

Impartido por Ingeniería Técnica y Capacitación  
Mtro. Lic. Felipe Cáceres Rasgado.

### **Lineamientos Generales para el Manejo y Control de los Bienes Muebles.**

Impartido por Ingeniería Técnica y Capacitación  
Mtro. Ing. Rafael Juárez Vargas.

### **Argumentación Jurídica**

Impartido por Ingeniería Técnica y Capacitación  
Mtro. Lic. Felipe Cáceres Rasgado.

## **HABILIDADES ADICIONALES**

- Manejo y control de personal.
- Manejo de Sumadoras, Calculadoras y Equipo de Cómputo
- Paquetería: Office, Word, Excel y Power Point
- Ingles: 40%