



Valeria Monserrat Trejo Jaime

Datos Personales

Fecha de nacimiento:

C.U.R.P:

Dirección:

Teléfono:

Celular:

Email:

Estudios Realizados

2010 - 2015

Universidad Nacional Autónoma de México.

Facultad de Derecho. Ciudad Universitaria: Licenciatura en Derecho concluida con Mención Honorífica.

Cédula Presional no. 9651070

Experiencia Laboral

01/01/2019- 15/11/2019

Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial, Dirección de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial "C".

Jefa de Unidad Departamental de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial "C1"

- Dirigir, controlar y supervisar al personal de la Unidad Administrativa de Apoyo Técnico-Operativo a su cargo, conforme a los lineamientos que establezca el superior jerárquico.
- Decidir sobre la distribución de las cargas de trabajo del personal a su cargo, para su mejor desempeño, conforme a los lineamientos que establezca el superior jerárquico.
- Llevar el control y gestión de los asuntos que les sean asignados conforme al ámbito de atribuciones;
- Preparar y revisar, en su caso, la documentación que deba suscribir el superior jerárquico.
- Formular dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados por sus superiores jerárquicos.
- Acordar, ejecutar y controlar los asuntos relativos al personal a ellos adscrito, de conformidad con lo que señalen las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.
- Ejercer sus atribuciones coordinadamente con las demás Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo para el mejor despacho de los asuntos de su competencia.

16/07/2017- 31/12/2018

Órgano Interno de Control en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México.

Líder Coordinador de Proyectos "C"

- Elaboración del Programa Anual de Auditorías y Control Interno, así como la realización de las actividades contenidas en el mismo.
- Investigación previa para la planeación de cada auditoría, control interno e intervención y generación de los programas de trabajo correspondientes.
- Elaboración de la orden mediante la cual se formalice la práctica de las auditorías, controles internos e intervenciones a la Entidad.
- Elaboración de los requerimientos de información necesarios para desarrollar los trabajos de ejecución de las auditorías, controles internos e intervenciones.
- Práctica de auditorías, controles internos e intervenciones a la Entidad.
- Elaboración de reportes de observaciones, como resultado de la ejecución de las auditorías, controles internos e intervenciones efectuadas a la Entidad.

16/08/2016 – 15/07/2017

Contraloría General de la Ciudad de México, Dirección General de Contralorías Internas en Entidades, Dirección de Auditoría a Entidades.

Prestador de Servicios Profesionales

- Elaboración del Programa Anual de Auditorías y realización de las actividades contenidas en el mismo.
- Investigación previa de cada auditoría y generación de los programas de trabajo correspondientes, con la finalidad de planear y organizar el trabajo de auditoría a realizar.

- Elaboración de la orden mediante la cual se formalice la práctica de las auditorías y revisiones a las Entidades que no cuentan con Contraloría Interna.
- Elaboración de los requerimientos de información necesarios para desarrollar los trabajos de ejecución de las auditorías.
- Elaboración del acta para dar inicio a la auditoría, así como el acta de cierre y los informes correspondientes.
- Elaboración de reportes de observaciones, como resultado de la ejecución de las auditorías efectuadas a las Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal.

16/05/2012 – 15/08/2016

Soluciones Empresariales y Parlamentarias, S.C.

Becaria

- Constituciones, vida, transformaciones y extinciones de sociedades civiles y mercantiles.
- Elaboración y revisión de contratos civiles, mercantiles, laborales y administrativos.
- Actos de Derecho Societario.
- Representación jurídica y asesoría en asuntos corporativos.
- Recopilación y sistematización de información en materia parlamentaria.
- Establecimiento de puentes de comunicación con actores de la vida pública y privada.
- Diseño y cabildeo de instrumentos materialmente legislativos, en cualquier nivel de Gobierno: entre otros, iniciativas, puntos de acuerdo, dictámenes y reglamentos.
- Negociación de proyectos con instituciones públicas o privadas.
- Estudios legislativos para la toma de decisiones.

2013-2014

H. Cámara de Diputados

Servicio Social

- Asesoría Jurídica en Casa de Enlace del Diputado Jorge F. Sotomayor Chávez
- Revisión de dictámenes con proyectos de ley o decretos
- Estudio, análisis y elaboración de proyectos de iniciativa de ley

Actividades Académicas

2018

Contraloría General de la Ciudad de México:

Diplomado Virtual “Prevención y Atención del Acoso Sexual en la Administración Pública de la Ciudad de México”

Diplomado Virtual “Sistema Nacional de Fiscalización”

Diplomado Virtual “Sistema Nacional de Fiscalización”

Diplomado Virtual “Contabilidad Gubernamental”

Diplomado Virtual “Curso Práctico de Contabilidad Gubernamental”

2017

Contraloría General de la Ciudad de México:

Diplomado Virtual “Sistema Nacional Anticorrupción”

Diplomado Virtual “Seminario de Auditoría Gubernamental”

Diplomado Virtual “Contabilidad Gubernamental”

Instituto Nacional de Administración Pública, en coordinación con el Ministerio de Comercio de la República Popular China: Seminario “Construcción de Capacidades de Gobierno para Servidores Públicos de México”

2016

Contraloría General de la Ciudad de México:

Diplomado Virtual “Ley de Disciplina Financiera”

Idiomas

Inglés: Dominio avanzado, 85%