



LIC. VICTOR MANUEL ESPARZA CRUZ

DATOS PERSONALES

- ◉ Edad [REDACTED]
- ◉ Fecha de nacimiento [REDACTED]
- ◉ Nacionalidad [REDACTED]
- ◉ Estado civil [REDACTED]
- ◉ R.F.C. [REDACTED]
- ◉ Clave CURP [REDACTED]
- ◉ Dirección [REDACTED]
- ◉ Teléfono [REDACTED]
- ◉ Teléfono Celular [REDACTED]

ESCOLARIDAD

- **Primaria**
Luis González Obregón
1977-1983

certificado
- **Secundaria**
General Santos Degollado
1984 – 1987

certificado
- **Bachillerato**
Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel
Azcapotzalco
Universidad Nacional Autónoma de México
1992-1994

certificado
- **Profesional**
Licenciatura en Derecho
Centro de Estudios Tecnológicos
y Universitarios IAMP

certificado

Cedula profesional
7176749
- **Postgrado**
Especialidad en Derecho Administrativo
Centro de Estudios Tecnológicos
y Universitarios IAMP

Certificado

Experiencia Laboral

Contraloría General del Gobierno del Distrito Federal Dirección de Responsabilidades y Sanciones

- **Domicilio**

Av. Tlaxcoaque No. 8, 3° piso
Col. Centro
Del. Cuauhtémoc, Distrito Federal
Tel. 5 627 97 00 Ext. 51243
- **Puesto**

Analista Jurídico en la
Subdirección de Auditoría
Subdirección de Seguridad Pública
Subdirección de Quejas y Denuncias
Prestador de Servicios Profesionales
- **Actividades**

Instruir y resolver los Procedimientos Administrativos Disciplinarios iniciados en contra de servidores públicos del Gobierno del Distrito Federal, por violaciones a la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, determinando las sanciones administrativas que correspondan, realizando en general las siguientes actividades:

 - Analizar los expedientes que son remitidos a la Dirección de Responsabilidades y Sanciones para determinar si se cuentan debidamente integrados para proceder a iniciar el Procedimiento Administrativo Disciplinario derivados de:
 - 1. QUEJAS**
 - 2. DENUNCIAS Y**
 - 3. AUDITORIAS**
 - Realizar la debida integración de expedientes

- Realizar proveídos de inicios de Procedimientos Administrativos Disciplinarios (quejas, denuncias y auditorias)
- Realizar Citatorios de Audiencias de Ley (quejas, denuncias y auditorias)
- Llevar a cavo los correspondientes desahogos de audiencias de ley (quejas, denuncias y auditorias)
- Realizar las resoluciones correspondientes a los expedientes de (quejas, denuncias y auditorias)

● **Duración**

De diciembre de 1998 a mayo 1999
 Servicio social
(Subdirección de Auditoria)

De junio de 1999 a mayo de 2005
 Analista en la Subdirección de Auditoria
 Analista en la Subdirección de Seguridad Pública
 Analista en la Subdirección de Quejas y Denuncias

De junio a diciembre de 2006
 Prestador de Servicios Profesionales

● **Puesto**

Prestador de Servicios

● **Actividades**

Realización de los servicios profesionales de Seguimiento y Evaluación en la Dirección General de Legalidad y Responsabilidades, para realizar trabajos relativos al Fideicomiso denominado Fondo de Seguridad del Distrito Federal (FOSEGDF), consistentes en Coadyuvar en el seguimiento y evaluación del cumplimiento de los programas asignados a las unidades auxiliares del gasto, así como apoyar en el análisis a situaciones específicas dentro

de los procesos de contratación en materia de adquisiciones y obra pública.

- **Duración** Del 1º de enero al 31 de octubre de 2007

- **Puesto** Jefe de Unidad Departamental de Cumplimientos de ejecutorias de Juicios de Nulidad y Amparos

- **Actividades**
 - Instruir y resolver los Procedimientos Administrativos Disciplinarios iniciados en contra de servidores públicos del Gobierno del Distrito Federal, por violaciones a la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, determinando las sanciones administrativas que correspondan, realizando en general las siguientes actividades:
 - Analizar los expedientes que son remitidos a la Dirección de Responsabilidades y Sanciones para determinar si se cuentan debidamente integrados para proceder a iniciar el Procedimiento Administrativo Disciplinario derivados de:
 - 1. QUEJAS**
 - 2. DENUNCIAS Y**
 - 3. AUDITORIAS**
 - Realizar la debida integración de expedientes
 - Realizar proveídos de inicios de Procedimientos Administrativos Disciplinarios (quejas, denuncias y auditorias)
 - Realizar Citatorios de Audiencias de Ley (quejas, denuncias y auditorias)
 - Llevar acabo los correspondientes desahogos de

audiencias de ley (quejas, denuncias y auditorias)

- Realizar las resoluciones correspondientes a los expedientes de (quejas, denuncias y auditorias)

● **Duración**

Del 1º de noviembre de 2007
al 31 de marzo de 2015

● **Puesto**

Subdirector de Cuenta Pública

● **Actividades**

- Instruir y resolver los Procedimientos Administrativos Disciplinarios iniciados en contra de servidores públicos del Gobierno del Distrito Federal, por violaciones a la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, determinando las sanciones administrativas que correspondan, realizando en general las siguientes actividades:

- Analizar los expedientes que son remitidos a la Dirección de Responsabilidades y Sanciones para determinar si se cuentan debidamente integrados para proceder a iniciar el Procedimiento Administrativo Disciplinario derivados de:

1. QUEJAS

2. DENUNCIAS Y

3. AUDITORIAS

- Realizar la debida integración de expedientes
- Realizar proveídos de inicios de Procedimientos Administrativos Disciplinarios (quejas, denuncias y auditorias)
- Realizar Citatorios de Audiencias de Ley (quejas,

denuncias y auditorias)

- Llevar acabo los correspondientes desahogos de audiencias de ley (quejas, denuncias y auditorias)
- Realizar las resoluciones correspondientes a los expedientes de (quejas, denuncias y auditorias)

● **Duración**

Del 1º Abril de 2015 a la fecha

